



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیراز
مرکز آموزشی درمانی کمالی

کتابچه توجیهی مدون بدو ورود

رده های مختلف فراگیران

مرکز آموزشی درمانی کمالی کرج

کد سند: KH/QU/NSB/05/2

تاریخ تدوین: 1396/02

تاریخ آخرین بازنگری و ابلاغ: 1400/06/20

تهیه شده در واحد آموزش دانشجویی با همکاری واحد بهبود کیفیت

رسالت	صفحه 3
چشم انداز.....	صفحه 3
ارزشها	صفحه 3
سیاست های اصلی سازمان	صفحه 4
معرفی مرکز آموزشی درمانی	صفحه 5
معرفی مسئولین مرکز	صفحه 7
تاریخچه مرکز	صفحه 9
فضاهای فیزیکی مرکز.....	صفحه 9
ویژگیهای فرهنگی و بومی منطقه.....	صفحه 11
نمودار و سلسله مراتب سازمانی.....	صفحه 12
استانداردهای پوشش جهت رعایت دانشجویان.....	صفحه 13
پوشش پرسنل جهت اطلاع رسانی به دانشجویان	صفحه 15
فضا ها ی آموزشی	صفحه 15
امکانات رفاهی	صفحه 16
نحوه برقراری ارتباط بین دانشجویان و اعضای هبات علمی	صفحه 17
برنامه و توالی مباحث آموزشی از جمله مورنینگ ها ، گراند راند و	صفحه 17
آموزش کنترل عفونت و رعایت مسایل بهداشتی	صفحه 17
نحوه همکاری و شرح وظایف فراگیران و دانشجویان	صفحه 18
چگونگی تکمیل پرونده بیماران	صفحه 21
الزامات بیمه ای	صفحه 22
رعایت حقوق بیمار	صفحه 23
نحوه ارتباطات درون و برون سازمان	صفحه 24



معرفی مرکز آموزشی درمانی:

مرکز آموزشی درمانی کمالی در سال 1330 به همت والای شادروان کمالی تاسیس شد و از سال 1393 از مرکز درمانی به آموزشی- درمانی تغییر یافت و در حال حاضر علاوه بر فعالیت های تخصصی و فوق تخصصی درمانی در امر آموزش دانشجویان پزشکی، پیراپزشکی نیز فعال می باشد.

مرکز آموزشی درمانی کمالی با 520 تخت مصوب، 7 تخت اتاق عمل و بخش های متنوع کلینیکی و پاراکلینیکی جهت رفاه حال بیماران و بهبود سلامت جامعه در حیطه زنان و نوزادان، در زمینی به مساحت 8671 متر مربع (زیر بنای 15000 متر مربع) در استان البرز، میدان شهدا، کوچه کمالی واقع شده است.

مرکز آموزشی درمانی کمالی در تاریخ 1330 با هدف ارائه خدمات مطلوب تشخیصی، درمانی و بازتوانی شروع به کار نموده و در حال حاضر با ارائه خدمت به صورت بستری و سرپایی یکی از معتبرترین و قابل اعتمادترین مراکز درمانی از دید مراجعین و هموطنان عزیز می باشد. گروه های تخصصی و فوق تخصصی فعال این مرکز عبارتند از:

جراحی تخصصی و فوق تخصصی زنان و زایمان	ارولوژی (جراحی کلیه و مجاری ادراری)
درمان طببی بیماری های نوزادان	درمان طببی بیماری های عفونی
درمان طببی زنان باردار (پره ناتال)	درمان طببی بیماری های قلب و عروق (بزرگسال و اطفال)
درمان تخصصی و فوق تخصصی بیماری های داخلی	تصویربرداری (رادیولوژی، سونوگرافی، ماموگرافی، تراکم استخوان، OPG و MRI)
جراحی عمومی	آزمایشگاه و پاتولوژی
درمان طببی ناباروری و سقط مکرر	اکوی قلب جنین

شایان ذکر است این مرکز اولین مرکز دولتی دارنده MRI و مرکز فوق تخصصی درمان ناباروری دولتی در استان البرز می باشد.

آخرین درجه ارزشیابی بیمارستان : یک تاریخ آخرین ارزشیابی : بهمن 1398

تعداد تخت مصوب : 520 تخت تعداد تخت فعال : 307 تخت

میانگین ضریب اشغال تخت در سال 1399 : 65/80٪

از تاریخ 99/4/1 مجدداً کلینیک های داخلی، جراحی، شنوایی سنجی، اطفال و روانشناسی به کلینیک چهارراه طالقانی واقع در خیابان شهید بهشتی قبل از پل زیر گذر، جنب گل فروشی بیتا منقل شد.

پاراکلینیک های فعال بیمارستان عبارتند از: MRI، رادیولوژی، سونوگرافی، ماموگرافی، سنجش تراکم استخوان آزمایشگاه، پاتولوژی، داروخانه و می باشد.

ضمناً بیمارستان مجهز به واحد های واکسیناسیون و گواهی ولادت جهت تسریع در صدور شناسنامه می باشد

کلینیک های فعال مرکز عبارتند از:

درمانگاه تخصصی ارتوپدی	درمانگاه تخصصی و فوق تخصصی زنان
پزشکی قانونی	مراقبت های دوران بارداری (پریناتال)
واکسیناسیون	درمانگاه تخصصی و فوق تخصصی داخلی
ژنتیک	جراحی کلیه و مجاری ادراری
مراقبت پرستاری	جراحی عمومی
روانشناسی بالینی	درمانگاه تخصصی و فوق تخصصی قلب بزرگسال و اطفال
شنوایی سنجی	درمانگاه تخصصی و فوق تخصصی اطفال و نوزادان
گفتاردرمانی	ناباروری و درمان سقط مکرر
تغذیه	درمانگاه تخصصی و فوق تخصصی عفونی
درمانگاه تخصصی بیماری ها جنسی	درمانگاه تخصصی و فوق تخصصی دیابت و فشارخون

آدرس بیمارستان: خیابان شهید بهشتی - میدان شهداء - خیابان کمالی - مرکز آموزشی درمانی کمالی

Kamali Educational and Medical Center, Kamali Str, Shohada Sqr, Shahid Beheshti Ave, Karaj, Alborz, Iran.

Post Code: 3134877179

کد پستی : 3134877179

Tel No:

شماره تلفن های مرکز:

098-32237001 , 32240014 , 32402161,
2632222021, 2632223021

098-32237001, 32240014 , 32402161 ,
2632222021, 2632223021

Fax No: 3223034

شماره نمابر : 3223034

Web: www.kamali.abzums.ac.ir

آدرس وب سایت:

Email: Kamali@abzums.ac.ir

پست الکترونیکی :

تلفن گویا (فعال در کشیک شب) : 32222021 - 32223021

نوع مالکیت: دولتی

تعداد طبقات ساختمانی : 1 ساختمان 7 طبقه - 1 ساختمان 5 طبقه - 1 ساختمان 2 طبقه - 1 ساختمان 3 طبقه

تعداد درب های ورودی : 4

محل فرود بالگرد : ندارد



بیانیه رسالت

ماموریت^۱ نشان دهنده علت یا فلسفه وجودی سازمان و بیانگر هویت سازمان است که در قالب جمله یا عبارتی بیان می شود که به کمک آن مقصود یک سازمان از مقصود سازمان های مشابه دیگر متمایز می شود. مأموریت بیانیه ای در مورد هدف و علت وجودی سازمان و شخص است و باید راهنمایی برای فعالیت های سازمان، بیان اهداف کلی آن، ارائه راه و راهنمایی برای تصمیم گیری باشد. بیمارستان، همانند هر سازمان دیگر یک ماموریت مشخص دارد. چه این ماموریت به صورت تدوین شده و مکتوب باشد و چه به صورت ذهنی و شفاهی و در گفتارهای روزانه بین مدیران و کارکنان رد و بدل شود. ماموریت به فعالیت سازمان و رفتار کارکنان شکل می دهد. اگر ماموریت مجتمع را در قالب یک سند مکتوب کرده و به اطلاع ذی نفعان سازمان برسانیم و آن را سرلوحه تمام کارها و فعالیت ها قرار دهیم، باعث ایجاد هم افزایی در کارها می شود. ماموریت باید کلی، الهام بخش، وحدت بخش و در طول زمان پایدار باشد.



رسالت مرکز آموزشی درمانی کمالی به شرح زیر می باشد:

«ارائه دهنده مطلوب ترین خدمات سلامت با محوریت مادر و نوزاد و تنها مرکز دولتی جهت درمان ناباروری در استان البرز و آموزش و پژوهش کاربردی با حفظ ایمنی بیماران و همکاران»

بیانیه چشم انداز

چشم انداز^۲ سازمان نشان دهنده جایگاه یا موقعیت مطلوب در آینده است. در ماموریت به این پرسش پاسخ داده شود که «ما به چه کاری مشغول هستیم؟» و در چشم انداز به این پرسش پاسخ داده می شود: «ما می خواهیم چه بشویم؟. چشم انداز «بیان آینده مطلوب از سازمان» و در برگیرنده موقعیت های خاص است؛ در حالی که ماموریت سازمان بیشتر با فعالیت سازمان از حال تا آینده سر و کار دارد. در واقع ماموریت بصورت کلی و بدون قید زمان، علت وجودی سازمان را معین می کند و چشم انداز نتیجه تحقق ماموریت و تداوم فعالیت های سازمان را مشخص می کند.



چشم انداز مرکز آموزشی درمانی کمالی به شرح زیر است:

«پیشرو در ارائه خدمات تشخیصی – درمانی ایمن و اثربخش»

شناخته شده به عنوان برترین مرکز آموزشی درمانی تخصصی و فوق تخصصی مادر و نوزاد در کشور»

1 Mission
2 Vision

ارزش ها

سومین جزء تشکیل دهنده مقصد سازمان هستند. یک سازمان در بیانیه ارزش‌های سازمانی خود اصول اخلاقی را در قبال کارکنان، سهام‌داران، جامعه و سایر ذی‌نفعان بیان می‌کند. معمولاً استراتژیست‌های سازمانی با پرسیدن این سوال که «ما به چیزهایی پایبندیم و به کدام ارزش‌ها احترام می‌گذاریم» بیانیه ارزش سازمان را تدوین می‌نمایند. ارزش‌ها را می‌توان بر اساس ارزش‌های سازمانی، حرفه‌ای، اخلاقی و مذهبی شناسایی نمود. به بیان ساده‌تر ارزش‌ها معیارهایی هستند که حاضریم چشم‌انداز محقق نشود، ولی آن را زیر پا نگذاریم.



ارزش‌های محوری مرکز آموزشی درمانی کمالی به شرح زیر است:

- 1- رعایت اصول اخلاقی و قانون مداری
- 2- بیمار محوری
- 3- مسئولیت پذیری
- 4- مشارکت سازمانی، یادگیری و نوآوری

اهداف کلان و اهداف استراتژیک

اهداف کلان	استراتژی ها
G1: ارتقاء سطح رضایت ذینفعان	G1S1: تمرکز بر رضایتمندی ذینفعان G1S2: تمرکز بر معرفی بیمارستان در رسانه های اجتماعی G1S4: تمرکز بر استقرار توانمندی کارکنان در حوزه مهارت‌های ارتباطی
G2: ارتقا ایمنی در بیمارستان	G2S1: تمرکز بر بهبود و ارتقا فرهنگ ایمنی G2S2: تمرکز بر استانداردهای دوستدار ایمنی
G3: بهبود فعالیت آموزش و پژوهش	G3S1: استقرار استانداردهای مربوط به اعتبار بخشی بیمارستانهای آموزشی G3S2: تمرکز بر ارتقا سطح آموزشی و پژوهشی کارکنان
G4: بهبود مستمر کیفیت خدمات	G4S1: اخذ گواهینامه درجه عالی اعتبار بخشی ملی G4S2: ترویج فرهنگ خود مراقبتی G4S3: استقرار استانداردهای ارتقا سلامت (HPH) G4S4: بهسازی و استاندارد سازی فضای فیزیکی
G5: بهبود مدیریت منابع مالی	G5S1: تمرکز بر مدیریت هزینه ها
G6: رشد و تعالی سرمایه های انسانی	G6S1: توانمندسازی مدیران و کارکنان در تمامی رده ها با استفاده از فضای مجازی و حضوری G6S2: تمرکز بر جانشین پروری
G7: بهبود مدیریت خطر حوادث و بلایا	G7S1: تمرکز بر مقابله با پاندمی ها و بیماریهای نوپدید

سیاست های اصلی بیمارستان:

- 1 - تبعیت از تمامی سیاستهای ابلاغی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
- 2 - احترام به حقوق تمامی ذی نفعان و پایبندی به اصول اخلاق حرفه ای و رعایت منشور حقوق بیمار
- 3 - تعهد به بهبود مستمر کیفیت و ارتقا ایمنی با بهره گیری از ابزار اعتبار بخشی ملی
- 4 - تصمیم گیری مبتنی بر خرد جمعی با استفاده از نظرات و پیشنهادات ذی نفعان جهت دستیابی به نتایج متوازن
- 5 - توجه به ارتقا سلامت گیرندگان خدمت ، محیط ، کارکنان و پیاده سازی اصول مدیریت سبز
- 6 - استفاده بهینه از منابع (مالی ، تجهیزاتی ، انسانی ، اطلاعاتی و...)
- 7 - ارزیابی عملکرد بیمارستان در راستای حصول اهداف با استفاده از BSC
- 8 - تمرکز بر آموزش و توانمندسازی کارکنان جهت تربیت نیروی انسانی کارآمد دارای مهارت و شایسته



ویژگیهای فرهنگی و بومی مردم منطقه جهت آشنایی بیشتر با فرهنگ بیماران و رعایت و

حفظ حقوق بیماران

موقعیت جغرافیایی شهر کرج

شهر کرج با وسعت 163 کیلومتر مربع در 35 کیلومتری غرب تهران و در دامنه جنوبی رشته کوههای البرز واقع است این شهر از شمال به استان مازندران و از جنوب به شهرستان شهریار و استان مرکزی، از غرب به شهرستان ساوجبلاغ و قزوین و از شرق به تهران و شمیرانات محدود است.

جمعیت و ترکیب آن در شهر کرج

شهر کرج به دلیل برخورداری از زیرساختارهای نسبتاً قوی در زمینه های رفاهی و عمرانی و قرارگرفتن واحدهای تولیدی و صنعتی کوچک و بزرگ در جوار آن علاوه بر جذب سرریز جمعیت پایتخت، پذیرای جمعیت قابل توجهی اعم از روستایی و شهری از تمام نقاط کشور که جویای شغل و سکونت در یک جغرافیای نسبتاً ایده آل از حیث آب و هوایی هستند و همین امر سبب رشد سریع جمعیت و متعاقب آن احداث شهرکهای اقماری در اطراف آن گردیده است.

زبان و گویش کرجی

زبان و گویش اصیل مردم کرج به علت قرابت و نزدیکی با خط شمال کشور شبیه و نزدیک به لهجه و گویش گیلکی می باشد. از محله های قدیمی کرج که دارای ساکنین اصیل و بومی می باشند عبارتند از: محله های حاجی آباد، جواد آباد، آسیاب برجی، حصارک، میانجاده، حصار و سرحد آباد

در کرج امروز متأسفانه به دلیل ساکن شدن مردم از اقصی نقاط کشور فرهنگ و آداب و رسوم خاصی و یکپارچه ای را نمی توان تصور نمود و روابط اجتماعی و فرهنگی به جز در محله های قدیمی ذکر شده دستخوش تحولات عمیقی شده لذا نگاه کلی به چهره و سیمای شهر کرج حاکی از این است که شهر کرج فاقد هویت شهرهای با جمعیت مشابه - که به تدریج در طول تاریخ رشد کرده اند - می باشد.



معرفی مسئولین واحدهای مرکز و اعضای هیات علمی مرکز

ردیف	نام نام خانوادگی	پست سازمانی	مدرک تحصیلی
۱	دکتر مریم هاشم نژاد	رئیس بیمارستان	فلوشیپ پری ناتالوژی
۲	کیوان خانی	مدیر بیمارستان	کارشناس ارشد بهداشت محیط
۳	خانم زهرا خسروی	مسئول بهبود کیفیت	لیسانس پرستاری
۴	دکتر معصومه فراهانی	معاونت آموزشی، رئیس بخش ژنیکولوژی	متخصص زنان و زایمان
۵	دکتر مریم هاشم نژاد	مدیر گروه زنان و زایمان، رئیس بخش پری ناتال	فلوشیپ پری ناتالوژی
۶	دکتر مینا عطایی	هیات علمی گروه زنان - مسئول EDO	فلوشیپ نازایی
۷	دکتر شیمیا محمدیان	رئیس بخش POST PARTUM	فلوشیپ انکولوژی زنان
۸	دکتر بیتا باده نوش	هیات علمی گروه زنان	متخصص زنان و زایمان
۹	دکتر سمیرا عبدالمهی	رئیس بخش اورژانس	متخصص زنان و زایمان
۱۰	دکتر رامش برادران باقری	رئیس بخش جراحی زنان	متخصص زنان و زایمان
۱۱	دکتر بهاره خاکی فیروز	هیات علمی گروه زنان	متخصص زنان و زایمان
۱۲	دکتر زهرا سادات خونساریان	هیات علمی گروه زنان	متخصص زنان و زایمان
۱۳	دکتر مونا اسمی	هیات علمی گروه زنان	متخصص زنان و زایمان
۱۴	دکتر بنفشه مشاک	هیات علمی گروه بیهوشی	متخصص بیهوشی
۱۵	دکتر احسان زحمتکش	هیات علمی گروه اطفال	متخصص نوزادان
۱۶	دکتر علیرضا جشنی مطلق	هیات علمی گروه اطفال	متخصص نوزادان
۱۷	دکتر کامران بهروزی	هیات علمی گروه اطفال	متخصص نوزادان
۱۸	دکتر هانی میلانی	رئیس بخش نوزادان	متخصص نوزادان
۱۹	دکتر حمیدرضا صادقی	هیات علمی گروه اطفال	متخصص نوزادان



دکترای اپیدمیولوژی	معاونت پژوهشی مرکز	دکتر حدیث رستاد	۲۰
لیسانس	مدیر خدمات پرستاری و مامایی	لیلا چوبدار خوشخوی	۲۱
لیسانس پرستاری	کارشناس مسئول آموزش	صغری جمشیدی اوانکی	۲۲
لیسانس	مسئول حراست	مهدیه فلاح	۲۳
لیسانس	سوپروایزر آموزشی	سعیده سیاری	۲۴
لیسانس	مسئول کنترل عفونت	سمیه زارعی نژاد	۲۵
لیسانس	کارشناس پژوهش	الهام مولایی	۲۶
لیسانس	کارشناس دستیاری	شیدا رحمتی	۲۷
لیسانس	مسوول کتابخانه	مرضیه محمودزاده	۲۸



فضاهای فیزیکی مرکز آموزشی درمانی

فضای فیزیکی بیمارستان در زیربنایی به مساحت 15000 متر مربع مساحت کل اعیان در زمینی به وسعت 8671 متر مربع مطابق سند بناگردیده است، نوع مالکیت بیمارستان دولتی و نوع فعالیت آن آموزشی - درمانی می باشد. در بهمن 1393 گود برداری ساختمان جدید آغاز و در اردیبهشت 1395 اولین بخش آن مورد بهره برداری قرار گرفت. بیمارستان از 4 درب ورودی، سه درب در قسمت جلوی بیمارستان و یک درب در قسمت پارکینگ برخوردار است.

بلوک A در 5 طبقه به شرح زیر:

طبقه زیرزمین شامل: سونوگرافی، رادیولوژی، MRI، تراکم استخوان و CT-Scan می باشد.

طبقه همکف شامل: بخشهای سرپایی و بستری اورژانس تحت نظر و اورژانس مامایی، تریاژ، پذیرش، ترخیص، داروخانه سرپایی، واکسیناسیون و اکوی قلب جنین می باشد.

طبقه اول شامل: بخش جراحی زنان و پاییون پزشکان

طبقه دوم شامل: LDR و اتاق رئیس بخش و پاییون رزیدنت مقیم و کلاس درس کوچک.

طبقه سوم شامل: نوزادان 1، نوزادان 2 و اتاق SKILL LAB و پاییون دستیاران

طبقه چهارم شامل: NICU1 و NICU2 و پاییون دستیاران

طبقه پنجم شامل: اتاق عمل، ICU

بلوک B در 4 طبقه به شرح زیر:

طبقه هم کف: اطلاعات، روابط عمومی، پرستار خوش آمدگوی بیمارستان، پذیرش بستری و ترخیص

طبقه اول شامل: جراحی عمومی، اتاق رییس بخش، نمایندگان بیمه، واحد تغذیه و واحد بهداشت محیط

طبقه دوم شامل: مادران پرخطر، اتاق رییس بخش، کلاس درس دانشجویان

طبقه سوم شامل: بخش POST PARTUM، اتاق رییس بخش، کلاس درس و پاییون رزیدنت های مهمان

طبقه چهارم شامل: بخش داخلی و کرونا، واحد حراست و واحد IT

بلوک C (ساختمان قدیم) در 2 طبقه به شرح زیر:

طبقه هم کف: لنژری، اتاق بیمه - بخش ICU - دفتر پرستاری (اتاق سوپروایزر کنترل عفونت و آموزشی)

رختکن استاجر آقاوخانم

دپارتمان آموزشی (شامل: کلاس درس پژوهش، اتاق معاونت آموزشی و EDO، واحد آموزش دانشجویی و اتاق مدیر گروه زنان، واحد تحقیق و توسعه بالینی و کتابخانه)

طبقه اول: اتاق عمل، کلینیک و آزمایشگاه نازایی.



طبقه دوم : پايون اينترن خانم و آقا - رزیدنت خانم

واحد نقلیه، اتاق اکسیژن ساز و UPS مرکزی ، اتاق دیزل ژنراتور ، اتاق دیگ بخار ، سردخانه های اجساد عفونی و عادی ، اتاق امحا پسماندها در قسمت پارکینگ مرکز آموزشی درمانی واقع شده است. داروخانه بستری، واحد صدور گواهی ولادت، واحد های اداری مالی و مدارک پزشکی بیمارستان در محوطه مرکزی بیمارستان واقع شده است.

کلینیکهای تخصصی شماره یک (ژنیکولوژی، پره ناتال) و قلب در محوطه بیمارستان کنار انبار دارویی می باشد از تاریخ 99/4/1 مجدداً کلینیک های داخلی، جراحی، شنوایی سنجی، اطفال و روانشناسی به کلینیک چهارراه طالقانی واقع در خیابان شهید بهشتی قبل از پل زیر گذر، جنب گل فروشی بیتا منقل شد.

ساختمان اداری که در منتهی الیه شرقی مرکز آموزشی درمانی واقع شده است شامل:

طبقه زیر زمین : انبار بیمارستان

طبقه اول: واحد آمار و مدارک پزشکی

طبقه دوم : ریاست، مدیریت، دفتر بهبود کیفیت و اعتباربخشی، کارگزینی، دبیرخانه، امور اداری و مالی، تجهیزات پزشکی، تدارکات و خدمات می باشد.

در ضلع شرقی ساختمان مرکزی آمفی تاتر واقع شده است. در قسمت زیر زمین ساختمان مرکزی آشپزخانه و سلف سرویس واقع شده است.

لازم به توضیح است که این مرکز مجهز به سیستم بی خطر سازی زباله های عفونی می باشد که در سال 1389 مورد بهره برداری قرار گرفته که این اقدام گام مهمی در جهت بهسازی محیط زیست منطقه محسوب می گردد.

سیستم اتوپسی این مرکز شامل 2 سردخانه عفونی مخصوص اجساد عفونی و سردخانه عادی جهت نگهداری اجساد عادی می باشد

این مرکز دارای 4 موتور خانه سرد و گرم ، 1 موتورخانه برقی و 1 چیلر هواسازی جهت تهویه هوای داخل بخشه ۱ می باشد .

واحد آموزش بالینی :

- واقع در طبقه همکف بلوک C
- واحد آموزش بالینی دارای پنج کلاس درس (یک کلاس درس واقع در آمفی تاتر ، یک کلاس درس در بخش ژنیکولوژی یک کلاس درس در بخش NICU یک کلاس درس در بخش پره ناتال یک کلاس درس بالای تاسیسات سابق) شماره یک) میباشد. لازم به توضیح است کلیه کلاس ها از امکانات سمعی و بصری برخوردار می باشد.
- دفتر معاونت آموزشی مرکز واقع در دپارتمان آموزشی می باشد و ساعات ملاقات حضوری با ایشان از ساعت 12-14 هر روزه میباشد.
- دفتر کارشناس مسئول آموزش واقع در بلوک C و در دپارتمان آموزشی می باشد. و ساعات ملاقات هر روزه از ساعت 8:00 – 14:00 میباشد .
- کتابخانه مرکز با دارا بودن کتاب هایی با اولویت گروه زنان و زایمان واقع در واحد تحقیق و توسعه بالینی در مجاورت دفتر پرستاری و دپارتمان آموزشی میباشد. در کتابخانه سه سیستم و دسترسی به اینترنت وایرلس وجود دارد و توسط



متصدی کتابخانه اداره می شود و زیر نظر کارشناس کتابداری می باشد ساعت استفاده از کتابخانه از 8 صبح تا 8 شب می باشد.

- امکانات رفاهی: پویون دانشجویی (واقع در بلوک C) جهت استفاده انترن ها و رزیدنتهای خانم و استاژر ها (در صورت داشتن شیفت های لانگ) و هماهنگ با واحد آموزش بالینی امکان پذیر می باشد. پویون رزیدنت آقا در بلوک B طبقه سوم مجاور بخش POST Partum می باشد. پویون دستیاران در مجاورت بخش های نوزادان 1 و NICU2

نمودار و سلسله مراتب سازمانی

ریاست بیمارستان

جانشین ریاست

معاونت آموزشی

مدیریت پرستاری

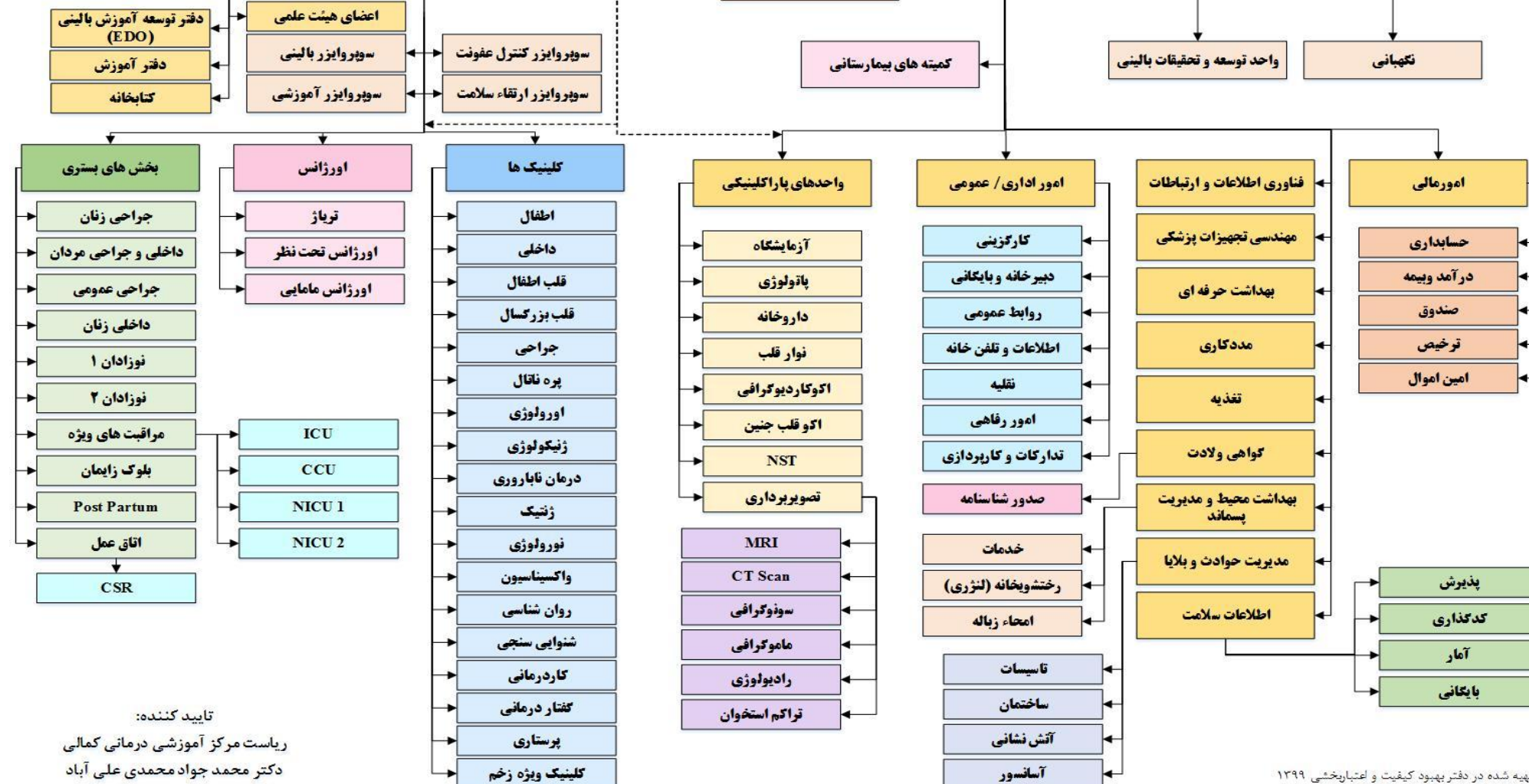
معاونت درمان

دفتر بهبود کیفیت و اعتباربخشی

مدیریت

معاونت پژوهشی

حراست



تایید کننده:

ریاست مرکز آموزشی درمانی کمالی
دکتر محمد جواد محمدی علی آباد

تهیه شده در دفتر بهبود کیفیت و اعتباربخشی ۱۳۹۹



قوانین مربوط به رعایت استانداردهای پوشش

آیین نامه اجرایی " پوشش مناسب و اخلاق حرفه ای " دانشجویان در

مرکز آموزشی درمانی کمالی

مقدمه:

بی گمان در هر کشوری از جمله کشور عزیز ما، ایران، معیارهای قانونی، شرعی و عرفی ویژه ای وجود دارد و سازمان ها و دستگاه های متبوع برای پیشبرد اهداف خویش لازم است ضوابط و مقررات درون سازمانی خاصی را تنظیم و به مرحله ی اجرا در آورند.

یکی از مواردی که در همه کشورها، مورد عنایت ویژه و تابع مقررات خاصی است، نحوه ی پوشش دانش جویان در محیط های آموزشی است.

در جامعه ما که قوانین آن، برگرفته از دین مبین اسلام و قرآن است و عرف و آداب ملی، مذهبی ما نیز دارای پایه های مستحکمی است، پوشش ظاهری افراد به خصوص در محیط های آموزشی از ارزش و اهمیت قابل توجهی برخوردار است و رعایت آن در محیط های آموزشی، از یک سو بیان گر احترام گذاشتن به قوانین و مقررات ملی، مذهبی و ایجاد فضایی آرام و مناسب می باشد و از سویی نیز به ارایه تصویری مثبت از اخلاق حرفه ای منجر می گردد.

بنابراین برای فراهم نمودن محیطی آرام و هماهنگ با آرمان های علمی و اعتقادی در دانشگاه، آیین نامه ی "پوشش مناسب" و "اخلاق حرفه ای" دانشجویان مرکز آموزشی درمانی کمالی به شرح ذیل لازم الاجرا می باشد.

کلیات:

دانشجویان در تمامی محیط های آموزشی پژوهشی (بخشهای درمانی- کلینیک ها-سالن کنفرانس - کلاسهای درس- کتابخانه- سلف سرویس- محیط های اداری) که تحت عنوان دانشجو، شرکت دارند، مشمول قوانین آیین نامه و شیوه نامه رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان مرکز آموزشی درمانی کمالی می گردند.

پوشش مناسب

پوشش دانشجویان دختر و پسر، هنگام ورود به مرکز آموزشی درمانی کمالی، باید دارای ویژگی های زیر باشد:

- 1- لباس دانش جویان پسر باید ساده و متعارف بوده و شامل: پیراهن و شلوار مرتب و مناسب باشد از پیراهن و شلوار تنگ و چسبان، کوتاه و در اندازه غیر معمول نباید استفاده شود.
- 2- دانشجویان پسر از پیراهن و شلوار با طرح ها و رنگ های غیرمتعارف نباید استفاده نمایند.
- 3- لباس دانشجویان دختر شامل مانتو مناسب با بلندی تا زانو و شلوار مرتب و مناسب باشد. از مانتو و شلوار چسبان، کوتاه، و در اندازه غیر معمول نباید استفاده شود.
- 4- دانشجویان دختر از مانتو و شلوار با طرح ها و رنگ های غیر متعارف نباید استفاده نمایند.



- 5- کلیه دانشجویان پس از حضور در مرکز بایستی روپوش سفید خود را پوشیده و کارت شناسایی خود را الصاق نمایند و دکمه های روپوش چه دانشجویان دختر و چه دانشجویان پسر باید در تمام مدت حضور در محیط های آموزشی به طور کامل بسته باشد.
- 6- از تی شرت ، لباس ورزشی و لباس های حاوی تصاویر و نوشته های نامناسب با عرف خودداری گردد.
- 7- دختران دانشجو، از مقنعه های بلند استفاده کنند بطوریکه حداقل شانه ها را پوشش دهد و حجاب اسلامی مناسب با ضوابط شرعی را رعایت نمایند. پوشاندن کامل مو مورد تاکید است.
- 8- پوشیدن کفش ها راحت و بدون صدا (جهت آسایش بیماران در زمان حضور دانشجو در بخش) الزامی میباشد.
- 9- از به کار بردن زیور آلات مانند دست بند، گردن بند، انگو، انگشتری طلا (به جز حلقه ی ازدواج) و عطرهای تند و حساسیت زا باید خودداری شود.
- 10- ناخن ها باید کوتاه، تمیز، بدون لاک باشد. استفاده از ناخن های مصنوعی و ناخن بلند جایز نمی باشد.
- 11- دانش جویان پسر نباید موهای خود را بلندتر از حد معمول نگاه دارند. (استفاده از مدل های مو و ریش غیرمتعارف ممنوع می باشد).

الزامات کلی دانشجویان

- 1- استعمال انواع دخانیات در محیط های آموزشی و بالینی اکیداً ممنوع است.
 - 2- در زمان حضور در کلاس های درس، سالن های کنفرانس و کتابخانه ها، تلفن های همراه باید خاموش باشند و در مواقع دیگر نیز جز در موارد خیلی ضروری نباید تلفن های همراه را روشن کرد.
 - 3- از جویدن آدامس در کلاس های درس ، سالن های کنفرانس و در حضور اساتید باید خودداری گردد.
 - 4- استفاده از هر نوع لوازم آرایش مجاز نمی باشد.
 - 5- به همراه داشتن کارت دانشجویی در کلیه ساعات حضور در دانشکده الزامی می باشد.
 - 6- رعایت ادب نفس و اخلاق حرفه ای به ویژه فروتنی و برخورد مناسب با همکاران و بیماران ضروری و ستودنی است.
- توجه :** در خصوص نوع پوشش آقایان پیراهن آستین بلند الزامی می باشد.

راهنمای پوشش کارکنان مرکز آموزشی درمانی کمالی



ماما

پرسنل اتاق عمل

پرستار

سرپرستار

سوپروایزر

مترون

پزشک



انتظامات

تاسیسات

خدمات

بیماربر

منشی بخش

کمک بهیار

بهبیار

تسليم شده و واحد بهداشت و سلامت مرکز آموزشی درمانی کمالی کلان اهواز



فضاهای آموزشی مرکز:

☐ دپارتمان آموزشی دارای :

1- اتاق معاونت آموزشی ومسوول EDO مرکز

2- کتابخانه بیمارستان (مخزن وسالن مطالعه وسه سیستم کامپیوتری مجهز به اینترنت وایرلس) کتابخانه دیجیتال وکتابخانه مرکزی وسامانه نوپا و Mehrrsys medical library بر روی صفحه اصلی سیستم کتابخانه وپاویون پزشکان ودانشجویان نصب شده است.

3- واحد تحقیق و توسعه بالینی کتابخانه وسالن پژوهش.

☐ کلاس های درس:

واحد آموزش بالینی دارای سه کلاس درس (یک کلاس درس واقع در آمفی تئاتر ، یک کلاس درس در طبقه دوم مجاوربخش پری ناتال ویک کلاس درس در بخش نوزادان می باشد. لازم به توضیح است کلیه کلاسها از امکانات سمعی و بصری برخوردار میباشد.

☐ کارگاه مهارتهای بالینی در بلوک B طبقه سوم مجاور بخش POST PARTUM

☐ پاویون دانشجویان دختر و پسر در طبقه دوم بلوک C

☐ سالن آمفی تئاتر (روبروی ساختمان اداری انتهای حیاط)

☐ رختکن دانشجویان استاجر پسر ودختر هم کف بلوک C



نحوه برقراری ارتباط بین دانشجویان و سایر اعضای هیات علمی :

جهت داشتن هرگونه سوال و یا نیاز به دیدار با اعضای هیات علمی و معاونت آموزشی همه روزه از ساعت 14-12 به اتاق معاونت آموزشی واقع در دیپارتمان آموزشی میتوانید مراجعه نمایید.

برنامه و توالی مباحث آموزشی از جمله مورنینگ ها درگراند راندها، ژورنال کلاب ها و کنفرانس های دانشجویی:

- مورنینگ ها : شنبه تا چهارشنبه حضوری-مجازی باحضور اتند ،رزیدنت واینترن پست کشیک در محل آمفی تئاتر برگزار میگردد.
- ژورنال کلاب رزیدنتی : یکشنبه هر هفته
- ژورنال کلاب اساتید :دوشنبه هر هفته
- کنفرانس اینترنی :سه شنبه هر هفته
- کنفرانس دانشجویی: هفته ای دوباردوشنبه چهارشنبه در محل آمفی تئاتر برگزار میگردد.
- گراند راند: هفته ای یکبار چهارشنبه ها در بخش با اطلاع قبلی برگزار میگردد.(به دلیل پیشگیری از کرونا انجام نمی شود)
- آموزش القایی و آشنا سازی پرسنل جدیدالورود
- آموزشهای کنترل عفونت و بهداشتی :
 - آموزش در مورد احتیاطات استاندارد
 - آموزش در مورد حفاظت فردی و استفاده از تجهیزات حفاظتی در مراقبت از بیماران
 - آموزش در مورد نیدل استیک و راههای پیشگیری از نیدل استیک
 - آموزش در مورد مراقبت بعد از نیدل استیک شدن
 - آموزش در مورد گزارش فوری و غیر فوری بیماری ها
 - آموزش در مورد آنفلوانزا
 - آموزش در مورد مراقبت از بیماران آنفلوآنزایی
 - آموزش در مورد نحوه نمونه گیری از بیماران آنفلوآنزایی
 - آموزش در مورد نحوه گزارش بیماران آنفلوآنزایی
 - آموزش در مورد بیماری کرونا



- آموزش در مورد نحوه رعایت ایزولاسیون
- آموزش در مورد عفونت های بیمارستانی و نحوه تکمیل آن ???
- آموزش در خصوص نوزادان متولدشده از مادران مبتلا به هیپاتیت و ایدز



نحوه همکاری و شرح وظایف فراگیران و دانشجویان :

*شرح وظایف دانشجویان پزشکی (کارآموز) در اتاق زایمان و اتاق عمل

- 1 - مشاهده سقط جنین و درمان آن
- 2 - مشاهده و درمان خونریزی بعد از زایمان
- 3 - مشاهده سونداژ زنان زائو
- 4 - مراقبت بعد از جراحی زنان و زایمان
- 5 - شناسایی وضع اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی بیمار
- 6 - شناسایی روشهای مناسب تشخیصی
- 7 - مراقبت بعد از زایمان (دوره نفاس)
- 8 - مشاهده ماستیت بعد از زایمان مشاهده احیای نوزاد
- 9 - کنترل حرکات جنین و انقباضات رحم
- 10 مانیتور زایمان در زایشگاه (شامل معاینه در دیلاتاسیون مختلف با نحوه تجویز اکسی توسین منیزیم سولفات و بررسی وضعیت انقباضات

*شرح وظایف دانشجویان پزشکی (کارآموز) در درمانگاه اورژانس

- 1 - مشاهده درمان زوجین نازا
- 2 - مشاهده میتل اشمیز
- 3 - مشاهده حاملگی نابجا
- 4 - تفسیر آزمایشهای خون و ادرار
- 5 - تفسیر پاپ اسمیر
- 6 - مشاهده و پرولاپس رحم و بی اختیاری ادرار
- 7 - مشاهده بیماریهای ولو و بارتون کیت و ابسه
- 8 - تفسیر سونوگرافی و تصویربرداری
- 9 - تفسیر NST و OCT
- 10 تفسیر تستهای ارزیابی سلامت جنین

* شرح وظایف دانشجویان پزشکی (کارآموز) در درمانگاه ژنیکولوژی

- 1 - مشاهده بیماری صرع در حاملگی
- 2 - مشاهده بیماری غدد در حاملگی
- 3 - مشاهده بیماری کلیه در حاملگی
- 4 - مشاهده عفونت نفاسی
- 5 - انجام معاینه لثو پولد



- 6 - توانایی در پژوهش با روشهای علمی و توانایی استفاده از نتایج پژوهشها در ارتقاء آموزش بهداشت و درمان در جامعه
- 7 - مشاهده بیماری قلبی در حاملگی
- 8 - مشاهده بیماراران پره اکلامسی
- 9 - مشاهده چند قلویی در حاملگی
- 10 - مشاهده بیماری دیابت در حاملگی
- 11 - مشاهده بیماراران post – date
- 12 - انجام گذاشتن اسپکلوم و تهیه پاپ اسمیر
- 13 - توانایی در شنیدن سمع جنین

***شرح وظایف دانشجویان پزشکی (کارورز) در اتاق زایمان و اتاق عمل**

- 1 - مشاهده سقط جنین و درمان آن
- 2 - درمان خونریزی بعد از زایمان
- 3 - انجام سونداژ زنان زائو
- 4 - مراقبت بعد از جراحی زنان و زایمان
- 5 - شناسایی وضع اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی بیمار
- 6 - شناسایی روشهای مناسب تشخیصی
- 7 - مراقبت بعد از زایمان (دوره نفاس)
- 8 - مشاهده ماستیت بعد از زایمان / انجام احیای نوزاد
- 9 - کنترل حرکات جنین و انقباضات رحم
- 10 - مانیتور زایمان در زایشگاه (شامل معاینه در دیلاتاسیون مختلف با نحوه تجویز اکسی توسین منیزیم سولفات و بررسی وضعیت انقباضات
- 11 - انجام زایمان طبیعی و ترمیم اپیزیوتومی تحت نظارت متخصص زنان

***شرح وظایف دانشجویان پزشکی (کارورز) در درمانگاه ژنیکولوژی**

- 1 - مشاهده و نحوه درمان زوج نازا
- 2 - مشاهده میتل اشمیز
- 3 - مشاهده و نحوه درمان حاملگی نابجا
- 4 - تفسیر آزمایشهای خون و ادرار
- 5 - تفسیر پاپ اسمیر
- 6 - مشاهده و نحوه درمان بیماریهای ولو و بارتون کیت وآبسه
- 7 - مشاهده و نحوه درمان پرولاپس رحم و بی اختیاری ادرار
- 8 - تفسیر سونوگرافی و تصویربرداری



*** شرح وظایف دانشجویان پزشکی (کارورز) در درمانگاه اورژانس و پره ناتولوژی**

- 1 - مشاهده و درمان بیماری صرع در حاملگی
- 2 - مشاهده و درمان بیماری غدد در حاملگی
- 3 - مشاهده و درمان بیماری کلیه در حاملگی
- 4 - مشاهده و درمان عفونت نفاسی
- 5 - انجام معاینه لثو پولد
- 6 - توانایی در پژوهش با روشهای علمی و توانایی استفاده از نتایج پژوهشها در ارتقاء آموزش بهداشت و درمان در جامعه
- 7 - مشاهده و نحوه درمان بیماری قلبی در حاملگی
- 8 - مشاهده و درمان بیماراران پره اکلامسی
- 9 - مشاهده چند قلوپی در حاملگی
- 10 مشاهده و درمان بیماری دیابت در حاملگی
- 11 مشاهده و درمان بیماراران post – date
- 12 -انجام گذاشتن اسپکلولوم و تهیه پاپ اسمیر
- 13 توانایی در شنیدن سمع جنین
- 14 فسیر NST و OCT (بخش اورژانس)
- 15 تفسیر تستهای ارزیابی سلامت جنین (بخش اورژانس)

چگونگی تکمیل پرونده بیماران :

- 1 - مرور و تکمیل کلیه مدارک پزشکی نوشتاری ذیل زیر نظر استاد مربوطه :
 - تکمیل برگ شرح حال بیمار
 - تکمیل برگ سیر بیماری
 - تکمیل برگ خلاصه پرونده
 - در صورت حضور در درمانگاه مرکز آموزشی ، تکمیل پرونده درمانگاهی بیمار
- 2 - ضروری می باشد در هنگام تکمیل موارد گفته شده ، مستندات تکمیلی از کیفیت کافی به شرح ذیل برخوردار باشند :
 - خوانا بودن
 - بدون خط خوردگی بودن
 - نوشتن صرفا با خودکار آبی یا مشکی
 - رعایت الزامات اولیه
 - ذکر تاریخ ، ساعت
 - مهر و امضاء فرد مجاز (هماهنگ با واحد آموزش مرکز و معاونت آموزشی و یا اعضاء هیات علمی مرکز)
 - کامل بودن کلیه اوراق و سربرگ های پرونده

الزامات نظام بیمه ای و درمانی:

ضوابط لازم الجرا توسط پزشکان در خصوص نسخ سربائی :

- 1 - کنترل تاریخ اعتبار دفترچه بیمه در زمان ویزیت
- 2 - تطبیق مشخصات مراجعه کننده و دفترچه بیمه
- 3 - هرگونه اصلاح تاریخ در زمان نوشتن نسخه می بایست در رو یا پشت نسخه مخصوص پزشک قیدگردیده و مهر و امضا گردد.
- 4 - پس از نوشتن نسخه ، حتما برگ مخصوص بیمار را به عنوان سابقه پزشکی مهر نمایند.

موارد زیر جزء تعدیلات محسوب خواهد شد:

نسخ فاقد اعتبار / نسخ تاریخ مخدوش / نسخ فاقد تاریخ / نسخ تاریخ آینده / نسخ تاریخ گذشته / نسخ بدون مهر و امضا / نسخ سفید / نسخ مربوط به خود پزشک و خانواده درجه یک وی / نسخی که بخشی از اطلاعات آن توسط پزشک تصحیح گردد و مورد تایید پزشک واقع نشده است / نسخ کاربن گذاری شده / عدم تطابق امضا نسخ مطابق با نمونه امضا پزشک در فرم قرارداد / امضا نسخ باید بدون استفاده از مهر امضا باشد / عدم ارسال گزارش خدماتی چون آندوسکوپی، الکترومیوگرافی، دانسیتومتری، اکو، تست ورزش، اسپیرومتری و مواردی که طی بخشنامه و ضوابط به پزشکان اعلام گشته است موجب کسور نسخه خواهد شد / برگ مخصوص پزشک که تاریخ و امضا آنها مستقیما با خودکار نوشته شده و یا ممهور به مهر تاریخ شده باشد (برگ دوم حتما باید کاربنی نوشته شده باشد).

در خصوص الزامات بیمه ای پرونده بیماران بستری نیز واحدهای ترخیص و رسیدگی به اسناد پزشکی اقدام به بررسی موارد نامنتطبق کرده و ضمن اعلام علل بروز کسورات قوانین و آئین نامه های مربوطه را در اختیار دستیاران قرار می دهند.



رعایت حقوق بیمار :

* دریافت مطلوب خدمات سلامت حق بیمار است

این خدمات باید تا حد امکان محترمانه، صادقانه، عادلانه، سریع و فارغ از تبعیض باشد. شرایط خاص بیمار (ناشنوا، کودک، زبان بیگانه و ... (در نظر گرفته شود. مبتنی بر دانش روز، منافع بیمار و امکانات و شرایط مناسب و بدور از درد و رنج باشد. در شرایط اورژانس فارغ از الزام به تامین هزینه و یا، همراه با فراهم سازی زمینه انتقال به مراکز مناسب دیگر باشد.

* اطلاعات باید به نحو مطلوب و به میزان کافی در اختیار بیمار قرار گیرد

اطلاعات شامل:

راهنمایی بیمار به مسئول یا واحد مربوطه جهت دریافت اطلاعاتی همچون (هزینه های احتمالی - بیمه های تحت پوشش - نام و مسئولیت اعضای کادر درمان - مفاد منشور حقوق بیمار - نقاط ضعف، قوت و عوارض احتمالی روش درمان و توضیح در خصوص درمان های جایگزین - نحوه دسترسی به پزشک معالج - آموزش های لازم در ارتباط با بیماری - تصاویر اطلاعات ثبت شده در پرونده

* حق انتخاب و تصمیم گیری آزادانه بیمار باید محترم شمرده شود

بیمار در موارد ذیل حق انتخاب دارد:

- درخواست برای انتخاب پزشک معالج و انجام آن در صورت امکان
- انتخاب مرکز خدمات دهنده امور تشخیصی و درمانی و نظرخواهی از پزشک دوم به عنوان مشاور
- شرکت و یا عدم شرکت در پژوهش
- قبول یا رد درمان پیشنهادی پس از آگاهی غیر از موارد اورژانسی به صلاحدید پزشک
- زمان کافی جهت تصمیم گیری و انتخاب، در صورت عدم وجود خطر

* اصل رازداری و احترام به حریم خصوصی بیمار رعایت شود

- باید به حریم خصوصی بیمار احترام گذاشته شود و امکانات لازم بدین منظور فراهم شود. فقط بیمار، گروه درمانی و افراد قانونی مجاز، حق دسترسی به اطلاعات بیمار را دارند.
- همراهی فرد معتمد در مراحل تشخیصی حق بیمار است مگر این که خلاف ضرورت پزشکی باشد.

* دسترسی به نظام کارآمد رسیدگی به شکایات حق بیمار است

بیمار حق دارد در صورت ادعای نقض حقوق خود، بدون اختلال در کیفیت خدمات دریافتی به مقامات ذیصلاح شکایت کند و از نتایج شکایت خود در مراجع ذیصلاح آگاه و پس از رسیدگی از همان طریق مطلع گردد.



نحوه ارتباطات درون و برون سازمانی :

دانشجویان پزشکی:

- ارتباط با معاونت آموزشی، اعضای هیات علمی، مدیران گروه طبق زمان اعلامی و چارت اعلامی پیش تر، میتوانید در تماس باشید.
- ارتباط با دانشکده پزشکی و دانشگاه : از طریق مراجعه حضوری به آموزش دانشکده پزشکی و غیر حضوری از طریق تماس تلفنی با دفتر مسئولین دانشکده میتوانید در تماس باشید.

دانشجویان پیراپزشکی :

- ارتباط با اعضای معاونت آموزشی ،هیات علمی ،مدیران گروه ، مسئول آموزش مرکز، طبق زمان اعلامی و چارت اعلامی پیش تر،میتوانید در تماس باشید
- ارتباط با دانشکده های پیراپزشکی (مامایی-پرستاری و...) و دانشگاه : از طریق مراجعه حضوری به آموزش دانشکده ها و غیر حضوری از طریق تماس تلفنی با دفتر مسئولین دانشکدهها میتوانید در تماس باشید.